

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Протокол №1 от «01» марта 2012 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции на заседании Совета
Протокол №1 от «30» августа 2022 года

УСТАВ
Благотворительного фонда
социальной поддержки граждан
«Благодетели»

Курск
2022 г.

1

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
для проверки регистрации в государственном реестре
« 6 сентября 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд социальной поддержки граждан «Благодетели» (далее по тексту - «Фонд») является некоммерческой благотворительной организацией, созданной по инициативе гражданина на основе его добровольного имущественного вноса, для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Фонд создан и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, и действует в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Правовое положение Фонда регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Фонд имеет круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке.

1.7. Официальное наименование Фонда:

1.7.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд социальной поддержки граждан «Благодетели».

1.7.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Благодетели».

1.8. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.9. Место нахождения Фонда: Курская область, город Курск.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований, других не запрещенных законом поступлений, направляемых на:

2.1.1. Благотворительную деятельность по оказанию социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

2.1.2. Социальную поддержку и защиту граждан, независимо от их национальности и вероисповедания, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей,

иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

2.1.3. Социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.4. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.5. Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, возрождение культурных традиций;

2.1.6. Содействие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.7. Содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами;

2.1.8. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:

2.2.1. Привлечение российских и иностранных инвесторов к финансированию программ Фонда, направленных на реализацию уставных целей;

2.2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической реабилитации и адаптации взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья, многодетных семей, малоимущих граждан, инвалидов, детей-инвалидов и иных лиц, не способных самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.2.3. Участие в благотворительных мероприятиях, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;

2.2.4. Содействие в формировании общественного мнения по актуальным проблемам социальной поддержки и защиты граждан;

2.2.5. Организация помощи в социальной реабилитации гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую их целям. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. При этом не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области
для работы с делами и государственной регистрации
« 6 сентября 2022

2.4. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Фонд осуществляет вид экономической деятельности - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

3.1. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и участниками Фонда в качестве их доходов.

3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, должны направляться на реализацию уставных целей и предмет деятельности Фонда, предусмотренные п. п. 2.1. - 2.2.

3.3. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.4. Фонд вправе быть истцом и ответчиком в суде и осуществлять все права и исполнять обязанности, предусмотренные для юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

3.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.7. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Срок деятельности Фонда не ограничен.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

4.1. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

4.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителей.

4.4. Фонд может иметь самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

4.5. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.6. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.7. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут составлять коммерческую тайну.

4.8. Для достижения уставных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством имеет право:

4.8.1. Осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан;

4.8.2. Заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных мероприятий;

4.8.3. Учреждать хозяйственные сообщества для создания материальных условий реализации благотворительных целей;

4.9. Фонд обязан:

4.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей, предмета и видов деятельности, а также положения настоящего Устава;

4.9.2. Вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и членам Попечительского совета, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9.4. Ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества и иных доходов. В данные сведения также должны быть включены лица, реализующие благотворительные программы, списки добровольцев, состав должностных лиц высшего, исполнительного, надзорного и иных органов Фонда, сведения о расходовании средств, лиц, которым была оказана помощь и т.д.

4.9.5. Предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации отчетность, предусмотренную ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

4.9.6. Обеспечивать открытый доступ, включая средства массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели;

4.9.7. Предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, распорядительные документы органов Фонда;

4.9.8. Допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Фондом мероприятия.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

5.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, транспортные средства, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для его уставной деятельности.

5.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Средства Фонда не подлежат перераспределению между Учредителем Фонда и иными лицами.

5.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда (за исключением труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и мероприятий Фонда) более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

5.5. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение одного года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5.6. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций,

Учредителем некоммерческой организации
Российской Федерации по Кировской области
для принятия решения о государственной регистрации
« 6 сентября 2022

поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

5.7. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иной форме являются:

5.7.1. Единовременные поступления от Учредителя;

5.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранды), предоставляемые гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, в денежной или натуральной форме;

5.7.3 Добровольные имущественные взносы и пожертвования от иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.7.4. Доходы, получаемые от разрешенной законом приносящей доход деятельности Фонда;

5.7.5. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведенных кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательствами Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

5.7.6. Доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

5.7.7. Труд добровольцев (волонтеров);

5.7.8. Иные, не запрещенные законом, источники.

5.8. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.9. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда, отражается на его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.10. Договор пожертвования между Фондом и благотворителем заключается в письменной или устной форме. В устной форме договор заключается через публичную оферту в соответствии с п.2. ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

5.11. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА

6.1. Благотворительная программа Фонда является комплексом мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленным на решение конкретных задач, соответствующих Уставным целям.

6.2. Благотворительная программа должна включать в себя смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

6.3. На финансирование благотворительной программы (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

6.4. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

6.5. Учитывая финансовые и иные возможности Фонда, данные программы могут корректироваться и изменяться.

7. ЯЩИК ДЛЯ СБОРА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Фонд может иметь ящик для сбора благотворительных пожертвований. Ящик для сбора благотворительных пожертвований - емкость для сбора благотворительных пожертвований (за исключением безналичных денежных средств), право использования которой принадлежит исключительно Фонду. Ящик для сбора благотворительных пожертвований используется при его перемещении в пространстве (переносной ящик) или без такого перемещения (стационарный ящик).

7.2. Ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества, отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью организации или опломбированным номерной пломбой.

7.3. Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора, заключаемого между собственником помещения или уполномоченным им лицом (если законом не предусмотрен запрет на заключение такого договора) и Фондом, за

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировой области
для приема решений в государственной форме
« 6 » сентября 2022

исключением случаев, если помещение, в котором размещается стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований, находится во владении или в пользовании Фонда.

7.4. Запрещается установка и использование стационарных ящиков для сбора благотворительных пожертвований без заключения договора между Фондом и собственником помещения, за исключением установки и использования таких ящиков в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом.

7.5. Использование переносных ящиков для сбора благотворительных пожертвований допускается исключительно в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом.

7.6. Если Фонд использует ящик для сбора благотворительных пожертвований, то Фонд должен иметь положение о программе или иной акт, в соответствии с которым будет проводиться сбор благотворительных пожертвований, и публиковать отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований (в том числе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

7.7. При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований Фонд обязан:

7.7.1. Присвоить ящику для сбора пожертвований инвентарный номер;

7.7.2. Объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований;

7.7.3. Указать наименование, адрес Фонда, ИНН, номер счета;

7.7.4. Указать доменное имя и (или) сетевой адрес сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);

7.7.5. Указать на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований (при наличии сайта).

7.8. Фонд вправе обеспечить возможность ознакомления об использовании ящика для благотворительных сборов с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства.

7.9. Денежные средства и иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения или после окончания периода, на который он был установлен, в соответствии с благотворительной программой, на основании которых проводится сбор пожертвований.

7.10. Денежные средства и (или) иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований Директором Фонда в присутствии не менее 2 свидетелей.

7.11. Извлечение денежных средств и (или) иного имущества фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается Директором Фонда и 2 свидетелями (далее - акт вскрытия

ящика). Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

7.12. Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен, денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

7.13. Наличные денежные средства, собранные с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований, подлежат зачислению на банковский счет Фонда в течение трех рабочих дней со дня извлечения таких денежных средств из ящика для сбора благотворительных пожертвований.

7.14. Извлекаемое Директором Фонда из ящика для сбора пожертвований иное имущество упаковывается в специализированные мешки, на которых указаны адрес установки ящика для сбора пожертвований и дата его вскрытия и которые опломбируются. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика. После доставки иного имущества по адресу организации производятся взвешивание и сортировка имущества. Данные взвешивания и сортировки иного имущества фиксируются в соответствующих актах взвешивания и сортировки, которые подписываются уполномоченным сотрудником организации.

7.15. Ящик для сбора благотворительных пожертвований не может быть оборудован автоматическими устройствами для приема денежных средств.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. Учредитель Фонда имеет право:

8.1.1. Входить в органы управления Фондом;

8.1.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета;

8.1.3. Предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Фонда.

9. СТРУКТУРА ФОНДА

9.1. Органами управления Фонда являются:

9.1.1. Высший коллегиальный орган управления - Совет Фонда;

9.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор Фонда;

9.1.3. Орган, осуществляющий надзор - Попечительский Совет.

9.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью является Ревизор.

10. СОВЕТ ФОНДА

10.1. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фондом. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Фонда целям и предмету, определенными в настоящем Уставе.

10.2. Первоначальный состав Совета Фонда назначается Учредителем. Избрание новых членов Совета Фонда, в том числе вместо выбывших, осуществляется Советом Фонда по предложению любого из члена Совета Фонда и (или) Попечительского Совета с согласия Учредителя. Лица, входящие в состав Совета Фонда, осуществляют свои полномочия бессрочно. Решение о приеме новых членов Совета Фонда принимается простым большинством голосов членов текущего состава Совета, присутствующих на заседании Совета Фонда. Учредитель Фонда и Директор Фонда являются постоянными членами Совета. Директор Фонда входит в состав Совета Фонда без права решающего голоса.

10.3. Совет Фонда состоит не менее, чем из 3 (трех) членов. Все изменения в структуре Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов текущего состава Совета Фонда.

10.4. Член Совета Фонда вправе в любое время добровольно выйти из состава Фонда, предупредив об этом Фонд не менее, чем за две недели до выхода. Полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены в любое время Учредителем Фонда, если:

10.4.1. Член Совета Фонда своими действиями наносит ущерб репутации Фонда;

10.4.2. Член Совета Фонда без уважительных причин пропускает заседания Совета Фонда.

10.5. Если из состава Совета Фонда произошло выбытие одного из его членов, то члены Совета Фонда обязаны в течение 10 (десяти) дней избрать в Совет Фонда новое лицо, вместо выбывшего. Если в течение 10 (десяти) дней указанное ими решение не принято - решение принимается Учредителем.

10.6. Председатель и секретарь избираются Советом Фонда из своего состава сроком на 2 (два) года с правом последующего переизбрания. Председатель и секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Фонда, хранением документации проведенных заседаний.

10.7. Совет Фонда при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов и реализации отдельных направлений деятельности Фонда.

10.8. Совет Фонда осуществляет общее руководство деятельностью Фонда в соответствии с уставными целями, а также принятием решений по наиболее значимым вопросам деятельности Фонда.

10.9. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляют компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

10.10. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

10.10.1. Утверждение изменений, вносимых в Устав;

10.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

10.10.3. Образование исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение структуры и штатного расписания;

10.10.4. Ежегодное принятие и утверждение на совместном с Директором заседании благотворительной программы;

10.10.5. Утверждение годового отчета и годовой (финансовой) отчетности, бухгалтерского баланса;

10.10.6. Утверждение годового плана и бюджета Фонда;

10.10.7. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

10.10.8. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

10.10.9. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

10.10.10. Утверждение положений о филиалах и представительствах;

10.10.11. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10.10.12. Определение порядка приема в состав учредителей (участников) Фонда и исключения из состава ее учредителей (участников);

10.10.13. Назначение руководителей филиалов и представительств Фонда;

10.10.14. Назначение Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;

10.10.15. Решение вопроса об одобрении сделок;

10.10.16. Определение перечня сделок, для совершения которых Директору Фонда требуется предварительное согласие Совета Фонда;

10.10.17. Решение вопроса об одобрении сделок, на совершение которых Директору Фонда требуется предварительное согласие Совета Фонда;

10.10.18. Назначение Ревизора Фонда и досрочное его прекращение;

10.10.19. Принятие иных решений, в соответствии с внутренними документами Фонда.

10.11. Совет Фонда созывается Директором Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.12. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов членов Совета Фонда. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором устанавливается следующая дата и время заседания, не позднее, чем через 30 (тридцать) дней от даты несостоявшегося заседания.

10.13. Помимо этого, Совет Фонда может быть созван по письменному требованию:

- 10.13.1. Члена Попечительского Совета;
- 10.13.2. Ревизора Фонда;
- 10.13.3. Члена Совета Фонда;
- 10.13.4. Учредителя Фонда.

10.14. Директор должен назначить дату проведения заседания Совета Фонда в течение 10 (десяти) дней с момента получения такого требования. В указанный срок сообщение о проведении заседания Совета Фонда должно быть направлено за счет Фонда всем членам Совета фонда заказным письмом с уведомлением о вручении или вручено каждому из них лично под роспись.

10.15. Директор должен оповестить всех членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Совета Фонда. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения: дата, место проведения заседания, повестка дня, информация о материалах, с которыми можно ознакомиться и адрес, по которому можно с ними ознакомиться.

10.16. Решения по вопросам общей компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно присутствующими членами Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

10.17. Решения Совета Фонда фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем заседания Совета Фонда.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

11.1. Попечительский Совет является надзорным органом, осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за использованием средств и их целесообразным использованием, за использованием имущества Фонда, принятием другими органами Фонда решений, обеспечением их исполнения, соблюдением Фондом законодательства. Помимо этого, Попечительский Совет дает рекомендации и оказывает помощь в развитии Фонду.

11.2. Попечительский Совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов и назначается Советом Фонда сроком на 1 (один) год. Состав Попечительского Совета формируется из представителей сторонних организаций и иных физических лиц, принимающих активное участие в реализации программ

Фонда. Членом Попечительского Совета может быть любое физическое лицо по рекомендации Учредителя Фонда.

11.3. Избрание новых членов Попечительского Совета, в том числе вместо выбывших, проводится по предложению любого из членов Попечительского Совета Фонда. Кандидатура нового члена Попечительского Совета предварительно должна быть одобрена Учредителем. Решение об избрании новых членов Попечительского Совета принимается единогласным решением членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

11.4. Полномочия членов Попечительского Совета могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Совета, принятому единогласно присутствующими членами Совета.

11.5. Полномочия члена Попечительского Совета могут быть прекращены в случае, если он:

11.5.1. Своими действиями наносит ущерб репутации Фонда;

11.5.2. Без уважительных причин пропускает заседания Попечительского Совета;

11.5.3. По личному письменному заявлению

11.6. Члены Попечительского Совета избирают из своего состава председателя Попечительского Совета сроком на 1 (один) год.

11.7. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения проверок деятельности органов управления Фонда.

11.8. Попечительский Совет проводит проверки деятельности органов управления Фонда в любое время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

11.9. Попечительский Совет обязан направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Совета Фонда.

11.10. Попечительский Совет собирается не реже одного раза в год.

11.11. Члены Попечительского Совета письменно оповещаются о предстоящем заседании не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения. В исключительных случаях этот срок может быть сокращен до трех дней. В сообщении указываются время и место проведения заседания и повестка дня.

11.12. Допускается письменная форма извещения членов Попечительского Совета о собраниях с использованием электронной почты, программ-мессенджеров, а также коротких текстовых сообщений, переданных посредством мобильной связи.

11.13. Попечительский Совет принимает решения на своих собраниях. Решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского Совета.

11.14. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписанным председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского Совета.

12. ДИРЕКТОР ФОНДА

12.1. Единоличным исполнительным органом управления Фондом является Директор.

12.2. Директор назначается по решению Учредителя сроком на 3 (три) года. Учредитель, а также любой член Совета Фонда имеет право быть избранным на должность Директора Фонда.

12.3. По истечении 3 (трех) лет Директор избирается по предложению любого из членов Совета Фонда и (или) Попечительского Совета и с согласия Учредителя. Решение об избрании Директора принимается единогласно членами Совета, присутствующими на заседании Совета Фонда.

12.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

12.5. Директор обеспечивает практическую реализацию уставных целей Фонда, руководствуясь решениями Совета Фонда и положениями настоящего Устава.

12.6. Директор осуществляет следующие полномочия:

12.6.1. Самостоятельное решение всех вопросов деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов Фонда;

12.6.2. Представление без доверенности интересов Фонда перед третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в том числе перед гражданами, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы;

12.6.3. Совершение в соответствии с решениями Совета Фонда от имени Фонда гражданско-правовых сделок, подписание от имени Фонда различных документов;

12.6.4. Издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений по вопросам деятельности фонда, обязательных для всех работников Фонда;

12.6.5. Разработка и утверждение штатного расписания Фонда, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка.

12.6.6. В соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, заключает трудовые договора, определяет условия оплаты труда работников Фонда, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Фонда;

12.6.7. Распоряжение в соответствии с утвержденной сметой и решениями Совета Фонда денежными средствами и иным имуществом Фонда, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Фонду;

12.6.8. Выдача доверенностей на право представительства от имени Фонда, в том числе с правом передоверия;

12.6.9. Рассмотрение проектов и программ, представляемых в Фонд соискателями финансирования за счет благотворительных средств, в соответствии с внутренними документами Фонда;

- 12.6.10. Участие в формировании списка благотворительных программ Фонда;
- 12.6.11. Контроль выполнения решений Фонда по финансированию благотворительных программ, включенных в список благотворительных программ Фонда;
- 12.6.12. Подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Советом Фонда годового, квартального, ежемесячного отчетов - деятельности Фонда, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 12.6.13. Назначение своих заместителей и главного бухгалтера;
- 12.6.14. Решение текущих вопросов планирования, финансирования, материально-технического снабжения, структурного формирования;
- 12.6.15. Принятие от имени Фонда решений о предъявлении исков к юридическим и физическим лицам;
- 12.6.16. В пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 12.6.17. Решение иных вопросов, не составляющих компетенцию Совета Фонда.
- 12.7. Решения Директора Фонда обязательны для всех сотрудников Фонда.
- 12.8. Директор при осуществлении им трудовых обязанностей должен действовать в интересах Фонда и в соответствии с его целями и задачами добросовестно и разумно.
- 12.9. Директор подотчетен Совету Фонда.
- 12.10. Директор осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 12.11. По решению Совета Фонда полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.
- 12.12. Досрочное прекращение обязательств Директора может быть произведено в случаях, если он:
- 12.12.1. Своими действиями наносит ущерб репутации фонда;
- 12.12.2. Без уважительных причин пропускает заседания Совета Фонда;
- 12.12.3. По личному письменному заявлению.

13. РЕВИЗОР

13.1. Ревизор Фонда осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, назначается Учредителем сроком на 2 (два) года.

13.2. По истечении 2 (двух) лет Ревизор назначается Советом Фонда по предложению любого из членов совета Фонда и (или) Попечительского Совета

и с согласия Учредителя. Решение о назначении Ревизора принимается единогласно членами Совета, присутствующими на заседании Совета.

13.3. Ревизор осуществляет проверки по финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

13.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.5. Ревизор представляет результаты проверок Совету Фонда.

14. АУДИТ

14.1. Фонд за свой счет может при необходимости заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (аудит).

14.2. Аудит является для Фонда обязательным, в случае, если поступление имущества, в том числе денежных средств, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, превышает 3 миллиона рублей. (В соответствии с ч.1 подп.3 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" с изменениями от 01.01.2021 года.)

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

15.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Фонда не допускается.

15.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению от заинтересованных лиц, в следующих случаях:

15.3.1. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

15.3.2. В случае уклонения Фондом в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

15.3.3. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

15.3.4. В других случаях, предусмотренных федеральным законом.

15.4. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходя полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых печатаются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Фонда.

15.6. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на иные благотворительные цели.

15.7. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16.2. Устав Фонда утверждается в новой редакции присутствующими членами Совета Фонда единогласно и подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения, вносимые в Устав Фонда, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропишите, пронумерованные экземпляры

печатью на 18 листах

Подпись Ред. Дмитриев

УФНС России по Курской области
 наименование регистрирующей органа

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «19» сентября 2008 года

ОФРН 112460000623
 ОГРН 2224600169890
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Государственный реестр
 должностей управленческих
 работников организаций
 (Формы № 1)

М.П. _____



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 апреля 2012 года, ОГРН 112460000623 (учетный номер 4614010067),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 14 сентября 2022 года за номером 2224600169870

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области



М.С. Симакова

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области



М.С. Симакова

